

Diplomado en Compras Públicas

(PRIMERA EDICIÓN 2026)



80 horas de formación especializada impartida por expertos



Dominio normativo, visión estratégica y gestión efectiva de la contratación pública.



Diplomado en Compras Públicas

(PRIMERA EDICIÓN 2026)

*80 horas de formación especializada impartida por expertos
Dominio normativo, visión estratégica y gestión efectiva de la contratación pública.*

MÓDULO I 24 h Fundamentos Jurídicos y Estructura del Sistema de Compras Públicas	MÓDULO II 32 h Métodos de Contratación y Gestión del Procedimiento	MÓDULO III 24 h Ejecución Contractual, Administración y Régimen Sancionatorio
---	---	--

DESCRIPCIÓN

El Diplomado en Compras Públicas está orientado a fortalecer las capacidades técnicas, jurídicas y estratégicas de los profesionales que intervienen en los procesos de contratación pública o que estén interesados en la materia, ya que este programa ofrece un abordaje completo y estratégico de las contrataciones públicas, estructurado en torno al marco normativo nacional vigente, proporcionando a los participantes una visión integral que va desde los fundamentos jurídicos del sistema hasta la administración y liquidación de contratos, pasando por el dominio técnico de los distintos métodos de contratación regulados por la LCP. Sin perder de vista el enfoque en la prevención de riesgos administrativos, patrimoniales y sancionatorios derivados de la aplicación de la Ley de Compras Públicas (LCP), su Reglamento y la normativa emitida por la Dirección Nacional de Compras Públicas (DINAC).

Adicionalmente aporta una visión de temas relevantes a nivel internacional como aspectos fundamentales de las compras innovadoras, estratégicas y compliance en la contratación pública.

El programa desarrolla un enfoque integral y transversal, abordando el ciclo completo de la compra pública —desde la planificación hasta la liquidación contractual—, promoviendo una gestión técnica, documentada y jurídicamente sólida.

Se desarrollará considerando:

- Procesos de alta responsabilidad institucional.
- Contrataciones estratégicas y especializadas.
- Gestión documental y trazabilidad en todas las etapas del proceso.
- Prevención de riesgos administrativos, financieros y sancionatorios.
- Buenas prácticas en evaluación de ofertas, administración y ejecución contractual.
- Análisis aplicado desde la perspectiva de la institución contratante y del proveedor.

OBJETIVOS

- Fortalecer las competencias técnicas y jurídicas de los participantes en las etapas de planificación, selección del contratista, formalización, seguimiento, modificación y liquidación contractual dentro del ciclo de compra pública, así como de oficiales de cumplimiento.
- Promover una comprensión integral del marco normativo nacional en materia de compras públicas, con el propósito de optimizar la gestión institucional y la toma de decisiones estratégicas.
- Identificar con claridad los roles, responsabilidades y niveles de intervención de los distintos actores institucionales en el sistema de compras públicas.
- Analizar los métodos de contratación y los procedimientos especiales previstos en la LCP y su Reglamento, comprendiendo su correcta aplicación práctica.
- Comprender el marco normativo y técnico de la ejecución contractual, fortaleciendo las capacidades de seguimiento, administración de contratos, control y prevención de incumplimientos.
- Desarrollar criterios para la gestión preventiva de riesgos y la adecuada aplicación del régimen sancionatorio.

MODALIDAD

- Híbrida: virtual en vivo y presencial (80 horas de formación)

DURACIÓN Y HORARIO

Duración total 80 horas	Lunes y miércoles 6:30 p.m. – 8:30 p.m.	Sábados (virtual)* 8:30 a.m. – 12:30 p.m. *A excepción de la última clase de cada módulo que será presencial.	Última clase módulo / Cierre del Diplomado Presencial
-----------------------------------	---	---	--

FECHAS Y HORARIOS POR MÓDULO

Módulo 1: Inicio Lunes 31 de agosto – Finalización Sábado 19 de septiembre 2026

Fundamentos Jurídicos y Estructura del Sistema de Compras Públicas

Días	Horas	Horario	Fechas
Lunes y miércoles (virtual)	2 h c/u	6:30 p.m. – 8:30 p.m.	31 de agosto, 02, 07, 09, 14 y 16 de septiembre
Sábados (virtual)	4 h c/u	8:30 a.m. – 12:30 p.m.	05 y 12

Último sábado (presencial) en FEPADE* <i>Dirección: Calle El Pedregal y Calle de acceso a Escuela Militar, Antigua Cuscatlán, La Libertad)</i>	4 h	8:30 a.m. – 12:30 p.m.	19 de septiembre
---	-----	------------------------	------------------

Módulo 2: Inicio Lunes 21 de septiembre – Finalización Sábado 17 de octubre

Métodos de Contratación y Gestión del Procedimiento

Días	Horas	Horario	Fechas
Lunes, miércoles, jueves y viernes (virtual)	2 h c/u	6:30 p.m. – 8:30 p.m.	21, 23, 24, 25, 28 y 30 de septiembre; 01, 02, 05, 07, 08, 09, 12 y 14 de octubre
Sábado (presencial) en FEPADE* <i>Dirección: Calle El Pedregal y Calle de acceso a Escuela Militar, Antigua Cuscatlán, La Libertad)</i>	4 h	8:30 a.m. – 12:30 p.m.	17 de octubre

Módulo 3: Inicio Lunes 19 de octubre – Finalización Sábado 07 de noviembre

Ejecución Contractual, Administración y Régimen Sancionatorio

Días	Horas	Horario	Fechas
Lunes y miércoles (virtual)	2 h c/u	6:30 p.m. – 8:30 p.m.	19, 21, 26 y 28 de octubre; 03 y 04 de noviembre
Sábados (virtual)	4 h c/u	8:30 a.m. – 12:30 p.m.	24 y 31 de octubre
Último sábado (presencial) en FEPADE* <i>Dirección: Calle El Pedregal y Calle de acceso a Escuela Militar, Antigua Cuscatlán, La Libertad)</i>	4 h	8:30 a.m. – 12:30 p.m.	07 de noviembre

MATERIAL

- Los materiales de apoyo y presentaciones de cada módulo estarán disponibles en una plataforma e-learning habilitada para el programa.
- Las clases virtuales serán grabadas y permanecerán accesibles durante un período determinado, tanto para repaso como para reposición por inasistencia.

- Al finalizar cada módulo, los participantes deberán completar las evaluaciones habilitadas en la plataforma.
- La aprobación satisfactoria de las evaluaciones es requisito indispensable para optar al certificado correspondiente

CERTIFICADO

Los participantes pueden inscribirse de forma independiente a uno, dos o los tres módulos del programa, según su interés o necesidad.

La certificación que se emite varía según la modalidad de inscripción:

Inscripción por módulo individual	El participante que se inscriba y apruebe un módulo de forma independiente recibirá únicamente el certificado correspondiente a ese módulo. Esta opción no otorga el Certificado de Aprobación del Diplomado.
Inscripción al programa completo (3 módulos)	El participante que curse y apruebe los tres módulos recibirá un certificado por cada módulo aprobado y, adicionalmente, el Certificado de Aprobación del Diplomado.

Todos los certificados serán emitidos por LEXEN Formación Profesional & Consultoría y A&C CONSULTING. Dichos certificados cuentan con un identificador único que permite su consulta y validación por terceros.

Requisitos para la emisión de cualquier certificado:

- Asistencia mínima del 75% de las jornadas del módulo correspondiente.
- Aprobación satisfactoria de las evaluaciones y actividades prácticas al finalizar cada módulo.

La inscripción a cualquier módulo o al programa completo implica la aceptación de estos lineamientos

Los requisitos para obtener los certificados forman parte de nuestra política de calidad y de nuestro compromiso institucional con una formación profesional rigurosa, responsable y orientada a resultados, constituyendo un elemento distintivo de nuestros programas de formación profesional y consultoría.

Este mecanismo garantiza que la certificación no sea únicamente formal, sino que refleje un proceso efectivo de fortalecimiento técnico y jurídico.

METODOLOGÍA

El diplomado se desarrollará bajo un enfoque teórico-práctico, a través de las siguientes estrategias principales:

- Exposición interactiva.
- Estudio de casos y ejercicios prácticos de interpretación normativa y contractual.

TEMAS A DESARROLLAR

MÓDULO I (24 horas)

Fundamentos Jurídicos y Estructura del Sistema de Compras Públicas

Objetivo:

Comprender el marco normativo, principios rectores y estructura del sistema de compras públicas, identificando derechos, obligaciones y responsabilidades tanto de la administración como del proveedor.

Bloques de contenido:

1. Marco Jurídico y Gobernanza del Sistema de Compras Públicas

- Ley de Compras Públicas (LCP)
- Principios rectores
- Ámbito de aplicación y exclusiones
- Actores del sistema (instituciones, DINAC, administradores de contrato, proveedores)
- Responsabilidades y roles en las fases

2. Planificación y Programación de las Compras

- Plan anual de compras
- Determinación de necesidades
- Especificaciones técnicas y términos de referencia
- Sondeo de mercado
- Gestión de riesgos en la fase preparatoria

3. Transparencia, Ética y Control

- Prevención de conflictos de interés
- Responsabilidades administrativas y legales
- Régimen de responsabilidades de servidores públicos
- Rol del oficial de cumplimiento
- Buenas prácticas internacionales
- Introducción a Compras Públicas Sostenibles e Innovadoras
- Introducción a Compliance en las compras públicas
- Inteligencia Artificial en las compras públicas
- Principio de Valor por Dinero
- Clase presencial

MÓDULO II (32 horas)

Métodos de Contratación y Gestión del Procedimiento

Objetivo:

Dominar los distintos métodos de contratación establecidos en la LCP, comprendiendo su aplicación práctica desde la elaboración de bases hasta la adjudicación.

Bloques de contenido:**1. Métodos de Contratación**

- Modelos de toma de decisiones
- Contratación de obras
- Contratación de bienes
- Contratación de servicios
- Contratación de consultorías
- Procedimientos especiales
- Subasta inversa vía mecanismos privados de Bolsas de Productos y Servicios
- Comparación entre métodos y criterios de selección

2. Elaboración y Evaluación de Ofertas

- Contenido mínimo de los documentos de solicitud de ofertas/propuestas
- Requisitos legales, técnicos y financieros
- Describir los objetos contractuales sin direccionar el proceso
- Gestión de consultas y enmiendas a los documentos de solicitud
- Errores frecuentes en ofertas/propuestas y en la evaluación de las ofertas/propuestas
- Criterios de evaluación
- Razonabilidad de precios
- Subsanaciones
- Análisis práctico desde el rol del proveedor

3. Adjudicación y Formalización

- Resolución de adjudicación
- Recurso de revisión
- Recurso de apelación (casos prácticos)
- Orden de compra, no es necesario transcribir el documento de solicitud nuevamente
- Tipos de contratos
- Garantías (cumplimiento, buena inversión de anticipo, etc.)
- Clase presencial

MÓDULO III (24 horas)**Ejecución Contractual, Administración y Régimen Sancionatorio****Objetivo:**

Fortalecer capacidades para la fase de ejecución contractual, administrar contratos públicos, prevenir incumplimientos, gestionar modificaciones contractuales y aplicar correctamente el régimen sancionatorio.

Bloques de contenido:**1. Administración y Seguimiento Contractual**

- Rol del administrador de contrato
- Control de plazos y entregables
- Supervisión técnica
- Informes y actas
- Gestión documental
- Instructivo DINAC para el seguimiento contractual
- Gestión de riesgos

2. Modificaciones y Extinción Contractual

- Modificaciones contractuales
- Prórrogas
- Suspensiones
- Terminación anticipada
- Liquidación de contratos
- Casos prácticos de controversias

3. Régimen Sancionatorio y Resolución de Conflictos

- Infracciones y sanciones a proveedores
- Infracciones y sanciones a servidores públicos
- Principios del derecho administrativo sancionatorio
- Procedimiento sancionatorio
- Recurso de reconsideración
- Recurso de apelación
- Prevención de riesgos contractuales
- Estrategias de defensa técnica
- Cierre de diplomado de forma presencial

IMPARTIDO POR



Jasmin Arteaga - abogada y notaria, Magister Latinoamericano en Compras Públicas por la Universidad Santo Tomás de Santiago, Chile. experta en contratación pública, postgrado en Derecho Constitucional, estudios en derecho administrativo, compliance y contratación pública por OEA, OMC, ONU, CNUDMI, entre otros.

Fue Directora Nacional de Compras Públicas (UNAC del Ministerio de Hacienda) ente rector de las contrataciones públicas del país, asesora de alto nivel, de proyectos estratégicos gubernamentales, con experiencia en reformas legales, técnica legislativa, implementación de sistemas, revisión, gestión y riesgos contractuales.

Con más de 15 años de experiencia impartiendo diplomados, cursos y capacitaciones en contratación pública y administración de contratos, se ha desempeñado como docente de programas de maestría y ponente regional, ha desarrollado e impartido programas de formación a cientos de profesionales de distintos niveles y sectores en su desarrollo profesional. Reconocida como una de las “45” abogadas con mayor impacto y proyección en El Salvador y miembro asociada de la World Compliance Association. Socia Directora de LEXEN. <https://www.linkedin.com/in/jasminarteaga-sv/>



Oscar Álvarez abogado y notario, graduado en Ciencias Jurídicas por la Universidad Dr. José Matías Delgado, Máster en Compras Públicas por la Universidad Nacional de San Martín, Buenos Aires, Argentina, Magister Latinoamericano en Compras Públicas por la Universidad Santo Tomás de Santiago, Chile.

Ha ejercido docencia universitaria a nivel de post grado en la Universidad Dr. José Matías Delgado y a nivel de diplomado en INCAE BUSINESS SCHOOL y durante más de 15 años ha desarrollado diversas consultorías, asesorías y capacitaciones a entidades del sector público y privado en temas relacionados a compras públicas, transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas.

Ha capacitado a cientos de servidores públicos, empresarios y abogados en el libre ejercicio de la profesión en la aplicación de la Ley de Procedimientos Administrativos y en la Ley de Compras Públicas y su Reglamento. Reconocido como uno de los “45” abogados con mayor impacto y proyección en El Salvador.

INVERSIÓN

US\$350

**(precio de lanzamiento)
Diplomado Completo**

Pago completo al inicio o en 3 cuotas de \$116.67

Certificado individual por módulo aprobado y del Diplomado Completo

US\$135 (por módulo)

**Inscripción a 1 o 2 módulos
como cursos independientes.**

Certificado individual por módulo cursado.

Todos los montos indicados son con IVA incluido

La inversión incluye:

- En el caso de optar por el diplomado completo, 80 horas de formación especializada (distribuidas en tres módulos), impartidas por expertos en compras públicas. En el caso de optar por 1 o 2 cursos, incluye las horas correspondientes a cada uno detalladas en este programa.
- Desarrollo teórico-práctico con enfoque aplicado desde la perspectiva institucional y del proveedor.
- Material académico actualizado y casos prácticos aplicados.
- Acompañamiento técnico durante el desarrollo del programa.
- Acceso a una plataforma e-learning donde se alojarán los materiales y evaluaciones del diplomado.
- Certificado de formación especializada emitido por LEXEN y A&C CONSULTING, sujeto al cumplimiento de los requisitos de formación, y aplicable únicamente a los participantes que se inscribieron y aprobaron cada módulo o los tres, en el caso de optar por el diplomado.

BENEFICIOS DE INSCRIPCIÓN ANTICIPADA O GRUPAL

- **Descuento individual:** 10% de descuento para participantes que cancelen la totalidad de los tres módulos del diplomado antes del inicio del primer módulo.
- **Tarifas corporativas preferenciales, dirigidas a instituciones públicas y empresas que inscriban por grupos:**
 - a) **Descuento grupal pago anticipado:** 10% de descuento para instituciones o empresas que inscriban **tres o más participantes** y realicen el pago completo del diplomado antes del inicio del primer módulo.
 - b) **Descuento grupal pago al crédito:** 5% de descuento para instituciones o empresas que inscriban **tres o más participantes** y realicen el pago completo del diplomado al crédito.

FORMAS DE PAGO

- Transferencia bancaria
- Tarjeta de crédito/débito
- Efectivo o cheque



www.compraspublicas.net



www.lexenconsultores.com